

COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE DEL SRESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

n. 1323 del 14/08/2014

OGGETTO: L.R. 31/1984, art. 7, lett. a) Impegno spesa per l'attribuzione del contributo spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori – Anno Scolastico 2013/14.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 238/2013, è stata approvata la programmazione di interventi da attuare nell'anno scolastico 2013/2014 mediante le risorse finanziarie trasferite ai Comuni con la L.R. n. 25/1993, oggi Fondo unico, destinando la somma di €38.625,25 per il rimborso spese viaggio degli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori;
- con deliberazione del C.C. del 31/07/2014, n.33 "approvazione bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, pluriennale 2014/2016, relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e loro allegati", è stata stanziata, per la medesima finalità la somma complessiva di €. 39.000,00, per cui le somme da destinare a tali finalità sono state determinate in €. 39.000,00;

Vista la deliberazione della G.C. del 12/08/2014, n.226, con la quale sono stati approvati i criteri per il rimborso in oggetto, per le spese effettivamente sostenute;

Vista la L.R. n. 31/84 e i criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio;

Visto il bando e lo schema di domanda, allegati rispettivamente sotto la lettera A) e B), alla presente per farne parte integrante e sostanziale,

Visto il bilancio di previsione 2014;

Ravvisata la competenza del Responsabile Area Amministrativa ad impegnare la spesa giusto Decreto del Sindaco n.3/2006;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgvo n. 267/2000;

Visto l'art. 177, commi 1 e 2 e l'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000

D E T E R M I N A

- di approvare il bando e lo schema di domanda del contributo spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori – Anno Scolastico 2013/14;
- di impegnare la somma di **€ 39.000,00** per l'intervento in oggetto imputando la spesa all'int. 5 servizio 405 Cap. 920 RP/2013, del bilancio 2014, che presenta la voluta disponibilità;
-

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr.ssa Giuseppina Contu

COPERTURA FINANZIARIA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. N. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria di **€ 39.000,00**_

BILANCIO	2014	INTERVENTO	5
SERVIZIO	405	CAPITOLO	920 RP/13

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Elena Rita Mereu

COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE

(Ass. Prof. Fabio Fancello)

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2°GRADO - A.S. 2013/2014

Vista la L.R. 31/84 artt. 7 – 10, 11 e 12;

Vista la deliberazione dell'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione n. 5/6 del 03/02/2000 e i suoi allegati;

Visto il Bilancio Comunale 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 06/08/2013 – Fondi diritto allo studio – Programma di interventi da attuare nell'anno scolastico 2013/2014;

Vista la deliberazione della G.C. del 12/08/2014, n. 226, con la quale sono stati approvati i criteri del rimborso ;

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

rimborso annualmente, nei limiti delle somme previste in bilancio, le spese sostenute dagli studenti pendolari delle scuole secondarie di 2° grado per il raggiungimento della sede scolastica

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

possono presentare domanda di rimborso:

1. gli studenti residenti nel Comune di Dorgali che nell'anno scolastico 2013/14 hanno frequentato un Istituto di Istruzione Secondaria di 2°grado ed Artistica e Conservatori di Musica, pubblici o privat, (questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato), nonché quelli frequentanti scuole professionali comprese nell'obbligo scolastico e formativo; sono ammessi sia coloro che utilizzano il mezzo pubblico che quelli che utilizzano i mezzi privati, in mancanza o carenza di quello pubblico;
2. gli studenti che hanno conseguito l'ammissione alla classe successiva;
3. gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare avente un ISEE non superiore a € 20.000,00;

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I moduli per la richiesta possono essere ritirati presso i seguenti uffici:

- Segreteria e uff. P.I. (0784/927230-16)
- Servizi Sociali (0784/927249-50)
- Biblioteca di Dorgali – Cala Gonone (0784-95381/93387)
- scaricati dal sito web del Comune www.comune.dorgali.nu.it

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata dallo studente o, se questo è minorenne, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà o la tutela, entro i tempi e secondo lo schema stabiliti dal competente ufficio comunale e dovranno essere allegati:

gli abbonamenti utilizzati durante l' anno scolastico 2013/2014

copia di certificazione ISEE (in corso di validità) rilasciata dagli organi competenti

copia di un documento di riconoscimento del dichiarante

Le richieste, corredate dei suddetti documenti, dovranno essere presentate presso l'ufficio protocollo **entro e non oltre il 31/10/2014, pena l'esclusione.**

CRITERI DI ASSEGNAZIONE RIMBORSI

Il rimborso sarà calcolato dall'Ufficio Pubblica Istruzione, in ragione dello stanziamento disponibile, e sarà commisurato :

- al numero delle richieste;
- al costo degli abbonamenti delle linee di trasporto pubblico - il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato, sarà possibile in caso di mancanza del mezzo pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà, comunque, commisurato alle tariffe dei mezzi pubblici (abbonamenti mensili);
- alla fascia ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), di appartenenza del proprio nucleo familiare, così stabilite annualmente dalla R.A.S:

FASCIA	A		B		C	
I.S.E.E.	Da € 0,00	a € 4.880,00	Da € 4.880,01	a € 9.760,00	Da € 9.760,01	a € 20.000,00

Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Servizio interessato, con propria determinazione approva l'elenco dei beneficiari e degli eventuali esclusi, con l'indicazione delle somme da rimborsare a ciascuno studente e con la motivazione delle eventuali esclusioni.

L'elenco dei beneficiari sarà affisso all'Albo del Comune per 15 giorni consecutivi, durante i quali potranno essere presentate osservazioni e reclami.

Decorso tale termine il provvedimento di assegnazione diventa definitivo e gli uffici competenti provvederanno alla liquidazione.

Verranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 comma 7, del Decreto Legislativo n. 109/98 e s. m. i., accurati controlli delle dichiarazioni rese dai richiedenti in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo.

Gli uffici:

- 1) disporranno per la compensazione dell'erogazione del contributo nei confronti di quei beneficiari non in regola con i pagamenti delle quote richieste per i servizi offerti dal Comune nel settore scuola;
- 2) disporranno, inoltre, per la sospensione dell'erogazione del contributo nei confronti dei beneficiari non in regola con il pagamento dei tributi (ICI, IMU e TARSU);
- 3) trasmetteranno le dichiarazioni ISEE rese dal richiedente la prestazione agevolata all'Agenzia delle Entrate competente per territorio, che determinerà l'ISEE in relazione agli elementi in possesso del sistema informativo dell'anagrafe tributaria e ai dati autocertificati dal soggetto richiedente la prestazione agevolata (art. 1 commi 344 e 345 della L. 244/2007 - Finanziaria 2008); qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, la prestazione sociale concessa verrà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate, il trasgressore, inoltre, sarà punito ai sensi del Codice Penale o delle leggi speciali;

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr.ssa Giuseppina Contu)

**ISTANZA DI CONTRIBUTO SPESE DI VIAGGIO STUDENTI
PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO
ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

**Al Sindaco del Comune di
Dorgali**

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE:

(Genitore che, in caso di studente minorenni, provvederà al ritiro dell'eventuale contributo)

COGNOME: _____	NOME _____
CODICE FISCALE _____	n. telefono _____

GENERALITA' DELLO STUDENTE DESTINATARIO:

(coincidente col richiedente se studente maggiorenne)

COGNOME: _____	NOME _____
nat_ a _____	il _____, residente a Dorgali, via _____
_____	n. _____ CODICE FISCALE _____

C H I E D E

la concessione del contributo per rimborso delle spese di viaggio ai sensi della L.R. 31/84, art. 7, lett. a). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci** - dichiara che lo studente summenzionato:

- è residente nel Comune di Dorgali;
- che nell'anno scolastico 2013/2014 era iscritto alla classe _____ sez. _____ dell'Istituto _____ di _____ ed ha conseguito l'ammissione alla classe successiva la maturità;
- ha un ISEE (del proprio nucleo familiare) pari ad € _____;
- ha utilizzato il seguente mezzo di trasporto _____;
- ha sostenuto, per il viaggio da _____ a _____ e ritorno, da SETTEMBRE 2013 A GIUGNO 2014, una spesa totale pari ad € _____.

Dichiara inoltre:

- che il proprio nucleo familiare è in regola non è in regola con il pagamento dei servizi offerti dal Comune nel settore "scuola" (mensa, scuolabus, ecc.), nonché dei tributi ICI, IMU e TARSU;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali.
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che il modello ISEE potrà essere scelto a campione per essere inviato all'Agenzia delle Entrate per i controlli previsti dalla legge (art. 1, c. 344-345, L. 244/2007- che modifica il D.Lvo 31/03/1998, n. 109).

N.B. I moduli debitamente compilati si riconsegnano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dorgali non oltre il 31/10/2014, pena l'esclusione .

Il sottoscritto chiede che in caso di assegnazione di borsa di studio il pagamento della somma avvenga mediante :

accredito in conto corrente intestato a:

Codice

IBAN _____

C.F. _____

rimessa diretta solo in assenza (mandato di pagamento venga emesso a nome della seguente persona:

COGNOME E NOME : _____

CODICE FISCALE: _____

Allega alla presente:

- copia dichiarazione ISEE;
- fotocopia tesserini o pezze giustificative che documentano le spese sostenute per il viaggio;
- copia del documento di identità del richiedente.

Dorgali, _____

FIRMA

(la firma deve essere resa davanti al funzionario che accoglie l'istanza oppure è necessario allegare copia del documento d'identità quale autentica di firma).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il richiedente, a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti nel presente modulo corrispondono al vero.

Ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" il richiedente dichiara di essere a conoscenza che la richiesta di servizi, inoltrata mediante l'autocertificazione, comporta la trasmissione all'ente dei dati indicati. I dati sono destinati alla elaborazione delle procedure di ammissione al contributo.

Sono pubblici, e quindi legati alla trasparenza degli atti amministrativi, i dati necessari alla formulazione della graduatoria e alla sua pubblicazione: dati anagrafici, I.S.E.E., merito scolastico.

Relativamente al trattamento dei dati sono garantiti agli interessati i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 31.12.1996, n. 675.

Dorgali, _____

Firma per accettazione

N.B.: le richieste, corredate dei documenti da allegare, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo entro e non oltre il 31/10/2014, pena l'esclusione.